

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	GARREFFA TIZIANA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Luogo e data di nascita	
-------------------------	--

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	2000 - OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	EVOLUTION & TECHNOLOGY S.N.C. - VIA ASSISI 7 - RIVOLI
• Tipo di azienda o settore	ITC
• Tipo di impiego	TITOLARE
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE TECNICO SOFTWARE

• Date (da – a)	1997 - 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TRE - BI S.R.L.
• Tipo di azienda o settore	ITC
• Tipo di impiego	ANALISTA PROGRAMMATORE
• Principali mansioni e responsabilità	SVILUPPO SOFTWARE GESTIONALE

• Date (da – a)	1990 - 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	RSX S.R.L.
• Tipo di azienda o settore	ITC
• Tipo di impiego	ANALISTA PROGRAMMATORE
• Principali mansioni e responsabilità	SVILUPPO SOFTWARE GESTIONALE

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1985 - 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "ETTORE MAJORANA" - GRUGLIASCO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	INFORMATICA - MATEMATICA - STATISTICHE - SISTEMI - ELETTRONICA
• Qualifica conseguita	PERITO INFORMATICO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	50/60
• Date (da – a)	1990 - OGGI
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	VARI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SOFTWARE GESTIONALI AZIENDALI, CONTABILITÀ GENERALE, ANALITICA, GESTIONE DC
• Qualifica conseguita	ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE E CERTIFICAZIONI
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE

• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Credo molto nel lavoro di gruppo, e nelle differenze tra le persone. È altresì importante che dove necessita sia possibile lavorare individualmente. Occupandomi anche di formazione nelle aziende, incentivo la collaborazione tra tutti, in modo che gli errori servano solo a migliorarsi. Sport è stile di vita: il mio è il Twirling, una
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Una organizzazione efficiente, riduce i costi e aumenta i profitti. Per natura sono portata ad analizzare le situazioni, stabilire le priorità e gli obiettivi. Un'analisi concreta e soprattutto fattibile fa sì che le persone che lavorano (in qualsiasi ambito) siano ripagate dal successo della
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Conoscenza dei SO Windows, SQL, diversi linguaggi di programmazione (C - Cobol - Visual Basic - Crystal Report), Office, CRM Software Gestionali, controllo qualità, CRM, BI, Fatturazione
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Solo la capacità di apprezzare, per fare non ho la competenza
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	

PATENTE O PATENTI	B
--------------------------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	
-------------------------------	--

ALLEGATI	
-----------------	--

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal GDPR n. 679/2016.

Alpignano, 28 / 10 / 2018

Firma

GARREFFA TIZIANA

Si allega copia di documento di riconoscimento in corso di validità