

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	ALBRILE SANDRO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	satoru23@libero.it

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Luogo e data di nascita	1969
-------------------------	------

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	07/1998 - OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO TECNICO ALBRILE SANDRO - Via Ferna n. 34 - Alpignano (TO)
• Tipo di azienda o settore	STUDIO DI PROGETTAZIONE
• Tipo di impiego	TITOLARE DELLO STUDIO
• Principali mansioni e responsabilità	LIBERO PROFESSIONISTA

• Date (da – a)	1990 - 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.B. COSTRUZIONI S.R.L.
• Tipo di azienda o settore	IMPRESA DI COSTRUZIONI
• Tipo di impiego	Socio; Responsabile acquisti e vendite; Direttore tecnico di cantiere
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino - Facoltà di architettura
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Titolo della tesi: "Il degrado delle opere in calcestruzzo ed il loro ripristino"
• Qualifica conseguita	Laurea in Architettura (vecchio ordinamento) -
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di geometra - I.T.C.G. "Galileo Galilei" - Avigliana (TO)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di geometra
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Numerosi altri attestati di formazione, corsi e seminari di aggiornamento professionale tenuti da
• Qualifica conseguita	prestigiosi enti pubblici o privati tra cui ANIT, FOIT, fondazione OAT, su tematiche legate alla prof
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	FRANCESE

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Buona capacità relazionale ottenuta nello svolgere il ruolo di responsabile vendite e acquisti nonché nella gestione e organizzazione di un'impresa edile. Esperienza ripresa e ampliata nello svolgere l'attività di libero professionista autonomo attraverso il contatto diretto con i clienti nel cogliere le loro esigenze e nell'illustrare i progetti in
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Capacità organizzative nella gestione d'impresa a tutti i livelli dal cantiere ai clienti, dai fornitori agli aspetti economici. Come capo progetto ho organizzato la fase progettuale ed anche quella realizzativa gestendo tutte le fasi, coordinando tutti i progettisti, gestendo tempi e
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Utilizzo di computer fissi o portatili con sistemi Windows e di numerosi software tra cui: pacchetto Office, CAD e numerosi altri
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Frequento laboratori creativi teatrali volti all'acquisizione della consapevolezza di sé, dell'ascolto e della comunicazione emotiva
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Attore di teatro amatoriale. Membro del gruppo "Ego Squinterni" che mette in scena spettacoli di

PATENTE O PATENTI	C
--------------------------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	
-------------------------------	--

ALLEGATI	
-----------------	--

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal GDPR n. 679/2016.

Alpignano, 08/01/2021

Firma

SANDRO ALBRILE

Si allega copia di documento di riconoscimento in corso di validità