

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	SCIUTO ROSEMARY
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Luogo e data di nascita	1985
-------------------------	------

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Dal 20/04/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cofincaf SpA, Via Bologna 32 (Torino)
• Tipo di azienda o settore	Finanziaria di marca
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile istruttoria pratiche e recupero crediti stragiudiziale

• Date (da – a)	dal 20/10/2014 al 17/04/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TerFinance SpA, Via Pio VIII (Torino)
• Tipo di azienda o settore	Banca di credito
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Incasso quote clienti e responsabile post vendita

• Date (da – a)	Dal 18/03/2013 al 17/10/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Santander Consumer Unifin SpA, Via Di Vittorio 21/b, Castel Maggiore (Bologna)
• Tipo di azienda o settore	Banca
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttoria ed erogazione pratiche di finanziamento e gestione post vendita

• Date (da – a)	Dal 19/07/2010 al 31/12/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Santander Consumer Bank Spa, Via Nizza 626 (Torino)
• Tipo di azienda o settore	Banca
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Incasso quote clienti e gestione post vendita

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da Novembre 2007 a Luglio 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà di Economia - Economia & Direzione delle Imprese
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	103/110
• Date (da – a)	Da Novembre 2004 a Novembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà di Economia - Business Administration
• Qualifica conseguita	Laurea Triennale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	102/110
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese, Francese e Tedesco

• Capacità di lettura	Italiano: madrelingua; Inglese: buono; Francese: discreto; Tedesco: scolastico
• Capacità di scrittura	Italiano: madrelingua; Inglese: buono; Francese: discreto; Tedesco: scolastico
• Capacità di espressione orale	Italiano: madrelingua; Inglese: buono; Francese: discreto; Tedesco: scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Ho sempre lavorato in team occupandomi di flussi di lavoro compresi in processi più ampi; ho buone capacità relazionali ed ovviamente un'elevata propensione al lavoro di squadra.
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Durante la mia esperienza in ambito finanziario/bancario ho imparato ad analizzare dati e valutarli, a sviluppare proposte di intervento e a monitorarne lo svolgimento.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza del pacchetto MicrosoftOffice
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	

PATENTE O PATENTI	B
--------------------------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	
-------------------------------	--

ALLEGATI	
-----------------	--

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal GDPR n. 679/2016.

Alpignano, 05/01/2021

Firma

ROSEMARY SCIUTO

Si allega copia di documento di riconoscimento in corso di validità